

## إدارة عمليات التدقيق المتقدمة (الممارسات والتقنيات)

### المحتويات

#### التخطيط لعمليات التدقيق المتقدمة

- تحديد أنواع المخاطر المختلفة التي تواجه المؤسسة.
- تطوير استراتيجيات للتعامل مع المخاطر.
- وضع خطة تدقيق شاملة.
- تحديد أساليب وإجراءات التدقيق المناسبة.
- وضع جدول زمني لتنفيذ عمليات التدقيق.

#### تنفيذ عمليات التدقيق المتقدمة

- استخدام أساليب جمع الأدلة المختلفة.
- تقييم مدى كفاية وملاءمة الأدلة.
- استخدام الأدوات التقنية لجمع وتحليل الأدلة.
- تحديد المخالفات المحتملة في البيانات المالية والإدارية.
- توثيق جميع خطوات عملية التدقيق بشكل كامل وواضح.
- إعداد أوراق عمل مفصلة تتضمن الأدلة والنتائج والتوصيات.

#### تقييم نتائج التدقيق وإعداد التقارير المتقدمة

- تحليل نتائج التدقيق والمعلومات التي تم جمعها.
- تحديد نقاط القوة والضعف في العمليات والإجراءات.
- تقييم المخاطر وتحديد فرص التحسين.
- إعداد التقارير المتقدمة.
- محتوى التقارير وكيفية توصيل النتائج بشكل فعال.
- تقديم توصيات قابلة للتنفيذ لتحسين الأداء.

#### متابعة التوصيات والتطوير المهني المستمر

- متابعة تنفيذ التوصيات المقدمة من قبل وظيفة التدقيق.
- تقييم مدى فعالية الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصيات.
- إبلاغ الإدارة العليا عن حالة تنفيذ التوصيات.
- أهمية مواكبة التطورات في مجال التدقيق.
- مصادر المعرفة والتطوير المهني في مجال التدقيق.

#### تطبيقات متقدمة في عمليات التدقيق

- استخدام التكنولوجيا في التدقيق.
- تحليل البيانات الضخمة.
- استخدام الذكاء الاصطناعي في التدقيق.
- مفهوم التدقيق المستمر وأهميته.
- تطبيق تقنيات التدقيق المستمر.

### لمن هذا النشاط

- مدراء التدقيق ونوابهم ومساعديهم.
- المسؤولين في دوائر التدقيق.
- العاملين في مجال التدقيق الداخلي والخارجي.
- رؤساء المجموعات التدقيق.
- موظفو الوحدات الرقابية والتفتيش.
- الموظفين المراد تأهيلهم ليكونوا مدققين.

### الأهداف

#### تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم أساسيات التدقيق المتقدم وأهميته في تعزيز الشفافية والمساءلة في المؤسسات، وكيف يساهم في تحقيق أهدافها.
- طرق تحسين الأداء المالي، والإداري، وحماية الأصول، والموارد.
- التخطيط لعمليات التدقيق المتقدمة وتقييم المخاطر المتقدم.
- التدريب على تحديد أساليب وإجراءات التدقيق المناسبة لكل مجال، وكيفية استخدام الأدوات التقنية في عملية التدقيق.
- تنفيذ عمليات التدقيق المتقدمة تقييم مدى كفاية وملاءمة الأدلة التي تم جمعها، والتأكد من أنها تدعم النتائج التي توصل إليها المدقق.
- توثيق عمليات التدقيق بشكل كامل وواضح، من التخطيط إلى التنفيذ إلى إعداد التقارير.
- إعداد أوراق عمل مفصلة تتضمن الأدلة والنتائج والتوصيات، وكيفية تنظيم هذه الأوراق وحفظها.

### تفاصيل النشاط

التاريخ 5 – 9 يوليو 2026 (الأردن - عمان)

والمكان 4 – 8 أكتوبر 2026 (دبي)

13 – 17 ديسمبر 2026 (دبي)

21 – 25 مارس 2027 (دبي)

الموعد 9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

التكلفة \$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر